

Số: /BC-UBND

Triệu Độ, ngày 13 tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Triệu Phong năm 2024; Chương trình công tác trọng tâm và Kế hoạch CCHC xã Triệu Độ năm 2024, UBND xã Triệu Độ báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng 6 tháng cuối năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong 6 tháng đầu năm, thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính năm 2024; Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2024; Ban hành kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 25/01/2024 Kế hoạch cải cách hành chính xã Triệu Độ năm 2024 với 51 nhiệm vụ cụ thể.

Ngày, 03/03/2024, UBND xã đã tiến hành tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC và công bố Chỉ số CCHC xã năm 2023, triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cho toàn thể cán bộ, công chức xã, bí thư chi bộ, trưởng thôn và các ban ngành, đoàn thể xã, thôn;

Căn cứ kết quả chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2023 của UBND huyện, UBND xã đã ban hành Công văn số 06/UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 về phân tích, đánh giá và giải pháp khắc phục chỉ số CCHC năm 2023, theo đó, phân công nhiệm vụ cụ thể có các bộ phận chuyên môn phụ trách nhằm duy trì các tiêu chí đã đạt và khắc phục tiêu chí đạt điểm thấp hoặc chưa có điểm nhằm đưa chỉ số CCHC xã năm 2024 xếp thứ hạng cao so với các xã, thị trấn trong toàn huyện.

Bên cạnh đó, UBND xã còn ban hành các văn bản, Công văn, Kế hoạch về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao chỉ số CCHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường quản lý nhà nước về tài chính, ngân sách tại địa phương. *(Kế hoạch thực hiện các nội dung cam kết với BCD cải cách hành chính huyện; Kế hoạch thực hiện Đề án*

Văn hóa công vụ năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; Công văn số 15/UBND ngày 25/01/2024 về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan;)

UBND xã đã thực hiện ký cam kết nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI năm 2024 giữa Chủ tịch UBND xã Triệu Độ với Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Triệu Phong và phân công cán bộ, công chức chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ đã cam kết.

Tính đến ngày 14/06/2024, Kế hoạch cải cách hành chính xã Triệu Độ năm 2024 với 51 nhiệm vụ cụ thể đã triển khai thực hiện trên 75% kế hoạch CCHC năm 2024.

-Công tác kiểm tra CCHC:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 08/02/2024 về việc tự kiểm tra công tác CCHC tại UBND xã, tổ chức các cuộc họp nội bộ để quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong năm. Bộ phận Một cửa xã cũng tổ chức, đánh giá chéo nhằm thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ chuyên môn.

Ngày 14/05/2024, Đoàn giám sát của HĐND xã cũng đã tiến hành giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC đề ra đầu năm, Đoàn đã chỉ ra những nhiệm vụ thực hiện tốt, những tồn tại hạn chế và đề nghị có các biện pháp sớm khắc phục.

Mặt trận và các đoàn thể xã cũng đã xây dựng Kế hoạch để giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, dự kiến sẽ tiến hành giám sát vào Quý III năm 2024.

Các tồn tại, hạn chế của đoàn kiểm tra phát hiện được phân tích, xử lý ; có biện pháp khắc phục sau kiểm tra.

-Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 07/02/2024 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã năm 2024, theo đó đề ra từng nội dung cụ thể và phân công từng bộ phận phụ trách.

Trang thông tin điện tử xã Triệu Độ đăng tải các TTHC và các văn bản hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ CCHC, các bài viết về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã tại đường link: <http://trieudo.trieuphong.quangtri.gov.vn/en/>.

UBND xã tổ chức Hội nghị Tuyên truyền phổ biến pháp luật và công tác CCHC cho người dân tại 04 thôn trên địa bàn xã. (Cụ thể: thôn An Lợi, An Trung Đông ngày 25/03/2024; thôn Gia Độ ngày 25/04/2023; Thôn Tân Liêm và Xuân Quy ngày 25/05/2024); Ngày 05/06/2024, Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho các đối tượng dân quân và lực lượng xung kích trên địa bàn xã. (Đường link: <https://trieudo.trieuphong.quangtri.gov.vn/chi-tiet-tin/>-

</view-article/1/0/1717575973889>); Phối hợp với UBND huyện thực hiện phóng sự Hiệu quả công tác CCHC ở huyện Triệu Phong phát sóng trên Đài truyền hình Quảng Trị tại đường link: <https://www.youtube.com/watch?v=aSyAiBJM4Gg>.

UBND xã đã chỉ đạo quyết liệt nhằm đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC, đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC; Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC thông qua các buổi giao ban, họp thôn, các khóa tập huấn, các buổi tuyên truyền pháp luật.

-Việc áp dụng những sáng kiến kinh nghiệm trong CCHC: Năm 2024, UBND xã tiếp tục Duy trì áp dụng thực hiện sáng kiến thành lập Tổ xung kích hỗ trợ người dân tạo tài khoản và hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến Quốc gia và Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Quảng Trị; Mô hình Niêm yết các TTHC bằng Mã QR để người dân dễ dàng tra cứu, tìm hiểu.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế:

1.1.Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Việc xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật được thực hiện theo đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm, bộ phận Tư pháp xã đã phối hợp với bộ phận văn phòng tiến hành kiểm tra, rà soát, ban hành 01 văn bản Quy phạm pháp luật. (*Quyết định ban hành Quy chế dân chủ cơ sở trên địa bàn xã Triệu Độ*).

1.2.Kết quả công tác tổ chức, thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/07/2012 và nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về theo dõi, thi hành pháp luật; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Chỉ đạo tổ chức theo dõi thi hành pháp luật và triển khai thực hiện các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh và huyện để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, góp phần hoàn thiện hệ thống pháp luật Trung ương và địa phương, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận phù hợp với mục tiêu kinh tế - xã hội.

Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã hoạt động ổn định, bám sát vào chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật để thực hiện ngày càng hiệu quả, nâng cao chất lượng quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực; thường xuyên điều chỉnh phương pháp giải quyết công việc đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định, không phiền hà cho người dân, góp phần xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ người dân.

1.3 Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 01/02/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

Tập trung chỉ đạo các ngành, cơ quan, đơn vị và cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản về cải cách thủ tục hành chính, văn bản QPPL đến mọi cán bộ, công chức và nhân dân thực hiện.

Giao công chức Tư pháp chủ trì thực hiện việc đăng tải các văn bản pháp luật mới ban hành, văn bản pháp luật mới có hiệu lực lên chuyên mục Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên Trang thông tin điện tử xã; Đổi mới các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua mạng xã hội như zalo, Facebook.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL:

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 12/01/2024 về kiểm tra, rà soát VBQPPL năm 2024 và kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 27/02/2024 về hệ thống hóa VBQPPL. Qua rà soát, 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã ban hành 01 VBQPPL về Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Triệu Độ. VBQPPL được ban hành đúng trình tự thủ tục, thể thức theo quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:(TTHC)

2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định.

UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời quá trình tổ chức thực hiện các TTHC nhằm đảm bảo đúng tiến độ, chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thường xuyên rút nghiệm, xử lý kịp thời các phát sinh.

Chỉ đạo các bộ phận rà soát các quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành mình.

2.2. Về kết quả rà soát, đơn giản hóa các TTHC

UBND xã đã chủ động rà soát, cập nhật, thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai các TTHC; thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định và thực hiện liên thông giữa các cấp thông qua phần mềm: baocaochinhphu.gov.vn; triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với TTHC và quy định hành chính liên quan.

Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã thực hiện có hiệu quả. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 11/03/2024 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; đảm bảo công tác rà soát, đơn giản hóa các TTHC được thực hiện theo đúng quy định. Tổ chức triển khai thực hiện rà soát các TTHC liên quan đến cá nhân, hộ gia đình, tổ chức, doanh nghiệp; cập nhật, áp dụng kịp thời các TTHC có văn bản điều chỉnh mới của cấp trên và niêm yết công khai cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp được biết. Thông qua công tác tiếp dân hàng tuần, lãnh đạo UBND xã luôn luôn lắng nghe, ghi nhận và giải quyết những phản ánh, kiến nghị của công dân về TTHC. Những hoạt động này đã góp phần cung cấp đầy đủ các thông tin về công tác cải cách TTHC có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, tạo điều kiện thuận lợi dễ dàng cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC.

2.3 Công khai thủ tục hành chính:

UBND các xã thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, (gồm 151 thủ tục) bằng mã QR Code, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin khi thực hiện các giao dịch. Công dân đến giao dịch các TTHC được cung cấp đầy đủ các mẫu đơn, tờ khai đúng theo quy định; cập nhật kịp thời danh sách thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, niêm yết đường dây nóng, mức thu phí, lệ phí theo quy định.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin được UBND xã quan tâm thực hiện, đã kết nối mạng nội bộ (mạng Lan) để trao đổi công việc, kết nối ổn định mạng internet để khai thác thông tin, phần mềm gửi nhận văn bản qua mạng tiếp tục được khai thác, xử lý công việc đảm bảo quy trình.

Các TTHC được tiếp tục thực hiện, nhất là các dịch vụ công thiết yếu, phát sinh nhiều hồ sơ ngày càng được mở rộng, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC.

2.4. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa xã

Bộ phận Một cửa xã được bố trí 04 công chức. Việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC được thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN&TKQ xã.

Nhà làm việc của Bộ phận Một cửa được bố trí khang trang, hiện đại: máy tính được nối internet, mạng LAN, có máy scan và bảng điện tử ghi các TTHC, bảng niêm yết số điện thoại và đường dây nóng để người dân thuận lợi trong việc liên hệ..

Nhằm nâng cao trách nhiệm của chính quyền đối với người dân, UBND xã đã xây dựng Quy chế tiếp công dân, niêm yết lịch tiếp công dân, đường dây nóng, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của nhân dân một cách kịp thời, có hiệu quả. Đồng thời, hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đã đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

Quá trình thực hiện tiếp nhận và xử lý Hồ sơ trên DVC được thực hiện nghiêm túc, nhanh chóng, thuận tiện, giảm thời gian đi lại của người dân và tổ chức, doanh nghiệp. Phần mềm Một cửa điện tử mới cơ đường link <https://motcua.quangtri.gov.vn> được triển khai thực hiện. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền vận động người dân sử dụng dịch vụ Buu chính công ích trong giao dịch các TTHC. Các TTHC toàn trình và một phần được UBND tỉnh Quyết định ban hành được cập nhật, niêm yết đầy đủ tại bảng niêm yết và trên Trang thông tin điện tử của xã.

Trong 6 tháng năm 2024 (Số liệu từ 15/12/2023 đến 14/06/2024), UBND xã đã thực hiện các TTHC như sau:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết 577 hồ sơ. Trong đó:
- + Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 577 hồ sơ
- +Hồ sơ đúng hạn: 577 hồ sơ.
- +Hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ.
- +Hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.
- +Số hồ sơ được số hóa TPHS: 577 hồ sơ.
- +Số hồ sơ được số hóa kết quả: 577 hồ sơ.
- +Tỷ lệ hồ sơ DVC trực tuyến: 100%
- +Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến:

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND

UBND xã thường xuyên rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND xã, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của UBND và các ngành liên quan phù hợp theo quy định.

3.2. Về phân cấp quản lý

UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã thực hiện đúng phân công, phân cấp quản lý về tổ chức bộ máy.

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, nâng cao hoạt động của bộ máy chính quyền. Các ngành chuyên môn thực hiện đúng chức năng theo quy định, thực hiện tốt công tác tham mưu cho UBND xã trong công tác quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được bố trí, sắp xếp và phân công công tác phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu công việc ngày càng tăng; Triển khai thực hiện tốt Quyết định của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức. Hiện tại có 19 cán bộ, công chức và 06 cán bộ bán chuyên trách. (*01 công chức Tư pháp chuyển công tác*).

Cán bộ, công chức xã làm việc theo Quy chế làm việc của cơ quan đã được ban hành, được phân công nhiệm vụ theo đúng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Lập tờ trình nâng lương thường xuyên cho 01 công chức; nâng lương trước thời hạn cho 02 cán bộ, công chức.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 11/03/2024 Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2024; Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức quản lý nhà nước. Do đó, đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã cơ bản vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Bên cạnh đó, công tác bố trí, đào tạo trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo mục tiêu, kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã được quan tâm thực hiện. Công tác khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo quyền lợi và chế độ kịp thời.

Tỷ lệ công chức đạt chuẩn: 100%.

5. Cải cách tài chính công:

Thực hiện chế độ ngân sách Nhà nước được UBND huyện phân bổ, Nghị quyết của HĐND xã về Dự toán thu chi và phân bổ ngân sách xã năm 2024, UBND xã xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh tế, bố trí các nội dung chi tiêu một cách hợp lý theo quy định. Phân bổ kinh phí cho các ban, ngành, đoàn thể quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí ngân sách, đảm bảo công tác hoạt động thường xuyên, tăng thu ngân sách.

Một số Quy chế như Quy chế chi tiêu nội bộ (*QĐ số 12/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ xã năm 2024*); Quy chế

quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã Triệu Độ được bổ sung, sửa đổi phù hợp và thông qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm.

Việc mua sắm, sử dụng tài sản công của cơ quan được thực hiện theo quy định, công khai, minh bạch rõ ràng và sẽ được Hội đồng kiểm kê tài sản tiến hành kiểm kê vào cuối năm 2024.

Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

-Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng:

Việc ứng dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh, huyện cũng được triển khai đồng bộ và áp dụng có hiệu quả vào công tác quản lý như: Cổng thông tin điện tử, Hệ thống quản lý văn bản, Dịch vụ công trực tuyến, Thư điện tử công vụ.

-Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản điều hành có tích hợp hệ thống ký số. Trên 90% các loại văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn của tỉnh, huyện (trừ văn bản mật), các thông tin trao đổi, kiểm tra tình hình, tiến độ triển khai, giải quyết công việc được thực hiện qua phần mềm Quản lý văn bản. Trên 95% các văn bản trao đổi trên môi trường mạng được ký số.

Hệ thống họp trực tuyến của xã đang hoạt động có hiệu quả, đảm bảo các cuộc họp trực tuyến với Chính phủ, tỉnh, huyện luôn thông suốt, phục vụ kịp thời trong công tác chỉ đạo, tiết kiệm thời gian, chi phí, góp phần hiện đại hóa hành chính.

-Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

Trang thông tin điện tử xã được nâng cấp, quản trị, cập nhật tin tức thường xuyên thông tin đảm bảo phục vụ tốt cho công tác chỉ đạo và điều hành của UBND xã, cung cấp và phổ biến thông tin đầy đủ các chuyên mục thông tin và cập nhật thường xuyên để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

-Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần:

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng trong CCHC. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mang lại nhiều lợi ích thiết thực, giúp các cơ quan hành chính, người dân và doanh nghiệp thực hiện các TTHC trên nhiều lĩnh vực một cách thuận tiện. Nay, với phương thức Dịch vụ công trực tuyến, mọi việc liên quan đến TTHC, các tổ chức, cá nhân có thể thực hiện ở nhà hay ở

cơ quan, đơn vị. Đồng thời, có thể theo dõi, giám sát tình trạng giải quyết hồ sơ. Vì vậy, khi tham gia sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, các tổ chức, cá nhân đã tiết kiệm rất nhiều thời gian, chi phí đi lại, chi phí văn phòng phẩm.

Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả việc ứng dụng chữ ký số, gửi nhận văn bản thông qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Thực hiện giải quyết 577 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên tổng 577 hồ sơ, thủ tục hành chính tiếp nhận, chiếm 100 %.

Triển khai và thực hiện trả kết quả TTHC qua dịch vụ BCCI. 6 tháng đầu năm 77 hồ sơ, chiếm 14.25 %.

Tiếp tục triển khai việc khai thác thông tin trên trang thông tin điện tử của xã, huyện, tỉnh.

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các ứng dụng, mở tài khoản trên DVC và cài đặt ứng dụng VNIED để giao dịch các TTHC.

III. DUY TRÌ VÀ CƯỜNG CỐ CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI):

UBND xã tiếp tục duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công trên địa bàn.

Ban hành Quyết định số 38/2024/QĐ-UBND ngày 27/05/2024 về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2024. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức của CBCC và nhân dân về dân chủ, góp phần xây dựng nhà nước pháp quyền của dân, do dân, vì dân, đảm bảo quyền làm chủ của nhân dân.

Công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn và thông tin trên loa truyền thanh xã.

Công khai đầy đủ các TTHC, quy trình, thời gian giải quyết, lệ phí, biểu mẫu theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Công khai số điện thoại, đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân.

Công khai rộng rãi trên Trang thông tin điện tử xã, bảng niêm yết công khai bảng giá đất hàng năm, khung giá đất nơi cư trú, khung giá đất đền bù ... tạo điều kiện để người dân góp ý đối với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, công tác đền bù đất của địa phương.

Thực hiện Luật Tiếp công dân, UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế Tiếp công dân đã ban hành, tiếp công dân định kỳ và đột xuất. Trong 6 tháng đầu năm, tổ chức tiếp công dân định kỳ và đột xuất với 28 lượt /28 công dân, vụ việc liên quan đến đất đai, môi trường và 100 % đơn thư đã giải quyết xong.

Ban hành Kế hoạch số 25 /KH-UBND ngày 14/02/2024 về công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã Triệu Độ năm 2024. Cán bộ, công chức xã tiến hành kê khai tài sản theo hướng dẫn số 03-HD/UBKTTW, Kế hoạch số 53 –KH-UBND của Huyện ủy Triệu Phong.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, việc áp dụng phần mềm Một cửa điện tử mới trong giải quyết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã. Thực hiện niêm yết công khai các TTHC một cách kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định. Thực hiện nghiêm công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Bộ phận TN&TKQ UBND xã thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC cho người dân. Giải quyết TTHC 1 phần và toàn trình theo quy định và vận động người dân thực hiện dịch vụ bưu chính công ích. Cán bộ bố trí làm việc tại Bộ phận Một cửa đủ năng lực, phẩm chất đạo đức và trình độ chuyên môn.

Trang thông tin điện tử xã tiếp tục công khai Kế hoạch sử dụng đất 2024, khung giá đất theo quy định. Tuyên truyền cán bộ, công chức và người dân thường xuyên truy cập trang thông tin điện tử xã để tiếp cận, khai thác thông tin.

IV.ĐÁNH GIÁ CHUNG

1.Ưu điểm:

Công tác CCHC luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh, huyện về CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các ngành triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC của UBND xã, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt việc quản lý công chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, thống nhất. Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; đã triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 và thường xuyên đánh giá mức độ phù hợp của hệ thống.

2.Tồn tại, hạn chế

- Việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ BCCI còn gặp nhiều khó khăn, chủ yếu người dân có nhu cầu gửi ngoại tỉnh.

- Việc tham gia của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với DVC trực tuyến mức độ cao còn hạn chế. Người dân ít quan tâm đến việc mở tài khoản cá nhân trên Dịch vụ công.

-Trang thiết bị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã tuy đã bố trí máy móc nhưng vẫn còn thiếu một số máy như máy photo, máy scan để phục vụ việc số hóa hồ sơ theo quy định.Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc gửi nhận văn bản, xử lý công việc.

V.MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG CÔNG TÁC CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ còn lại trong Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2024. Trong đó, tập trung vào các nội dung sau:

1.Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa. Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, tiếp tục rà soát các TTHC mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo hướng đơn giản hóa , tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đảm bảo chất lượng, tiến độ giải quyết các TTHC.

2. Tuyên truyền sử dụng dịch vụ BCCI, DVC toàn trình trong tiếp nhận, trả kết quả tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức. Chỉ đạo cán bộ phận Một cửa tăng cường hướng dẫn cho công dân thực hiện giao dịch các TTHC trên cổng Dịch vụ công Quốc gia và tỉnh Quảng Trị.

3.Thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai giải quyết các TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết các TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và

trách nhiệm liên đới với người đứng đầu nếu để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết TTHC c ho người dân, tổ chức.

4.Thường xuyên kiểm tra tại Bộ phận Một cửa việc thực hiện Nghị định số 61/ 2018/NĐ-CP ngày 23/04/2028 của Chính phủ. Kịp thời đưa ra các biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả trong công tác CCHC nói chung.

5.Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân rõ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tinh giản, hiệu lực, hiệu quả. Tổng hợp đánh giá chất lượng cán bộ công chức theo quy định.

6.Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ công chức; thực hiện tốt chế độ công vụ, công chức, kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát , hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã.

7. Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

8.Tăng cường đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành công việc, thực hiện tốt công khai các TTHC tại cổng thông tin điện tử và Bộ phận Nhận hồ sơ và trả kết quả xã, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp . Tiếp tục duy trì, cải tiến thực hiện tốt việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

VI.KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kiến nghị UBND huyện quan tâm, hỗ trợ kinh phí mua sắm thêm một số trang thiết bị như máy scan để phục vụ số hóa đầu vào, đầu ra các TTHC.

Kiến nghị cấp trên có chính sách hỗ trợ, động viên cán bộ, công chức điều động đến làm việc tại bộ phận Một cửa để động viên, khích lệ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ./.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã báo cáo cấp trên được biết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đoàn kiểm tra CCHC huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Thị Kim Cúc

